



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-
строительный университет (Сибстрин)»

Положение о внутренних грантах НГАСУ (Сибстрин)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАСУ (Сибстрин)

Ю.Л. Сколубович
Ю.Л. Сколубович

«*21*» *января* 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННИХ ГРАНТАХ НГАСУ (Сибстрин)
(в новой редакции)

Новосибирск, 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о внутренних грантах НГАСУ (Сибстрин)» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия организации конкурсного отбора заявок на получение финансовой поддержки и приемки результатов проектов, получивших финансовую поддержку НГАСУ (Сибстрин).

1.2 Положение разработано в целях вовлечения научных и педагогических работников (далее по тексту - НПР) НГАСУ (Сибстрин) в реализацию целей Программы комплексного развития Университета (далее - КП).

1.3 Внутренний грант – это денежные или иные средства, передаваемые грантополучателю безвозмездно и безвозвратно НГАСУ (Сибстрин) на реализацию конкретных проектов, мероприятий, научных исследований на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

1.4 Грантополучателем индивидуального гранта, членом коллектива - получателя коллективного гранта может быть физическое лицо, работающее в НГАСУ (Сибстрин) не менее, чем на 0,5 ставки, которое занимает должность НПР, либо относится к категории обучающихся.

1.5 Внутренний грант может выделяться одному лицу - грантополучателю (индивидуальный грант), либо группе лиц (коллективный грант).

1.6 Заявку на коллективный грант подает руководитель проекта (далее - заявитель). Руководитель проекта - это физическое лицо, которому коллектив физических лиц доверил представлять их интересы во взаимоотношениях с НГАСУ (Сибстрин), иными физическими и юридическими лицами по вопросам представления проекта на конкурс, общего руководства проектом и распределения денежных средств (гранта).

1.7 Конкурсы объявляются приказом ректора. В приказе устанавливаются сроки проведения конкурса, а также лимиты по номинациям (максимальный объем финансирования гранта, количество лотов по номинации).

1.8 Срок, на который выделяются средства гранта, не может превышать три года.

1.9 В публикациях по результатам работ, выполненных при поддержке внутреннего гранта, должен быть отмечен факт такой поддержки.

1.10 Не принимаются к участию в конкурсе заявки, ранее поддержанные грантами, предоставленными НГАСУ (Сибстрин) или другими организациями или частными лицами.

1.11 Результаты интеллектуальной деятельности, полученные при финансовой поддержке внутренними грантами не предъявляются в качестве результатов по иным договорам ГПХ, либо другим внутриуниверситетским формам финансовой поддержки. Данное уточнение не распространяется на финансовую поддержку по подготовке и защите диссертаций.

1.12 К участию в конкурсе не допускаются сотрудники, имеющие не снятые взыскания за нарушение финансовой дисциплины, а также не выполнившие иные обязательства перед университетом.

2. Виды конкурсов внутренних грантов в НГАСУ (Сибстрин)

2.1 В НГАСУ (Сибстрин) предусматриваются два конкурса внутренних

грантов:

2.1.1 Конкурс научно-исследовательских и творческих проектов, включает следующие номинации:

Н1 – поддержка молодых ученых при защите ими диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук (только индивидуальная заявка);

Н2 – поддержка руководителей и аспирантов (докторантов), а так же специалистов, выступающих консультантами по разделам диссертации (только коллективная заявка);

Н3 – проекты научных, творческих и иных мероприятий, проводимых в НГАСУ (Сибстрин) (только коллективная заявка);

Н4 – проекты научных исследований, направленных на создание научного задела;

Н5 – проекты поддержки (создания) научных направлений, создания научно-учебных групп;

Н6 – проекты международной и российской академической мобильности, участия в международной научной деятельности;

Н7 – проекты развития хозяйственной – научно-исследовательской деятельности и коммерциализации разработок.

2.1.2 Конкурс проектов развития образовательной деятельности (проекты учебного направления) включает следующие номинации:

У1 – проекты открытия новых направлений подготовки (переподготовки) бакалавров, специалистов или магистров, подготовка к лицензированию и аккредитации, разработка программ дополнительно образования;

У2 – проекты внедрения новых образовательных технологий;

У3 – проекты по формированию университетских команд обучающихся, для участия в конкурсах и олимпиадах, а так же создания специальных учебных групп;

У4 – проекты издания учебной литературы, предполагаемой к свободной реализации;

У5 – проекты участия в учебных мероприятиях регионального, всероссийского или международного уровня;

У6 – повышение квалификации и переподготовка сотрудников (только индивидуальная заявка);

У7 – проекты модернизации и оснащения лабораторий и кафедр.

2.2 Каждый из конкурсов: научно-исследовательских проектов и проектов развития образовательной деятельности – проводится по всем проектам независимо от номинаций.

3. Особенности условий участия в конкурсах и состава прилагаемых к заявке документов в зависимости от номинации конкурса

3.1 Конкурс научно-исследовательских проектов:

«Н1» – конкурс поддержки молодых ученых, проводится с целью обеспечения материальной возможности подготовки и защиты ими диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук. В смету, прилага-

гаемую к заявке в данной номинации, могут входить: расходы на проведение экспертизы диссертации; расходы на прикрепление к кафедре организации, при которой открыт совет по защитам для доработки диссертации; транспортные расходы; расходы на проживание; расходы на печать экземпляров диссертации и автореферата и иные расходы, связанные непосредственно с процедурой подготовки диссертации к защите и ее защитой.

Условием участия в конкурсе является наличие прилагаемых к заявке документов:

- оформленный текст диссертации соискателя;
- положительное заключение НГАСУ (Сибстрин) или другой организации, на базе которой выполнена диссертация, предоставляемое в совет по защитам;
- рекомендация научно-технического совета университета и (или) внешняя рецензия;
- рекомендация руководителя проекта 2.1 «Развитие научных направлений для нового Сибстрина»;
- положительный отзыв научного руководителя соискателя и двух профильных специалистов;
- имеющиеся документы, из перечня требуемых документов предъявляемых в диссертационный совет, подготовленный в соответствии с требованиями диссертационного совета;
- справка о сдаче кандидатских экзаменов.

«Н2» – поддержка руководителей и аспирантов (докторантов), а так же специалистов, выступающих консультантами по разделам диссертации. Проводится с целью активизации их деятельности, способствующей подготовке и защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (доктора наук). Заявка подается от руководителей аспирантов - одна заявка по направлению деятельности, независимо от количества аспирантов или докторантов, работающих по данному направлению.

В смете расходов по данной номинации грантов отражается только оплата труда руководителя аспиранта НГАСУ (Сибстрин), соискателя (сотрудника НГАСУ (Сибстрин)).

Условиями участия в данном конкурсе являются:

- наличие аспирантов (докторантов), защитивших под руководством руководителя диссертацию на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук за последние пять лет;
 - наличие у руководителя аспиранта (консультанта) научных трудов, опубликованных им по направлению, соответствующему теме исследования аспиранта (докторанта) за последние 5 лет, в том числе статей, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и/или в изданиях, входящих в международные базы научного цитирования Web of Science или Scopus.
 - положительная (без замечаний) аттестация аспирантов (докторантов).
- К заявке соискателя гранта прилагаются следующие документы:

- список аспирантов (докторантов), закончивших аспирантуру (докторантуру) под руководством соискателя гранта за последние пять полных лет (за исключением текущего года), с указанием тех из них, которые защитили под его руководством диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;

- индивидуальный план (планы) аспиранта (аспирантов), назначенных для руководства соискателю гранта, с положительной (без замечаний) аттестацией аспиранта за последний аттестационный период (если аспирант прошел хотя бы одну аттестацию);

- рекомендация руководителя проекта 2.1 «Развитие научных направлений для нового Сибстрин».

«Н3» – проекты научных, творческих и иных мероприятий, проводимых в НГАСУ (Сибстрин) (только коллективная заявка).

Цель выделения гранта – оплата труда организаторов мероприятия из числа ППС НГАСУ (Сибстрин), компенсация расходов на организацию и проведение научных мероприятий, таких как научные конференции, симпозиумы, круглые столы, конкурсы и иные творческие мероприятия и расходов на их проведение и выпуск в связи с их проведением печатной продукции: программы, тезисов докладов, сборника научных трудов.

Руководитель проекта должен входить в состав оргкомитета планируемого мероприятия.

В описании заявки должны быть отражены: название, сроки и статус проводимого мероприятия (международный, всероссийский, региональный).

К заявке обязательно прилагаются следующие документы:

- список научных мероприятий, в организации которых соискатель (руководитель проекта) участвовал за последние 5 лет в качестве председателя или члена оргкомитета;

- список членов оргкомитета мероприятия;

- список лиц, с которыми достигнута предварительная договоренность об участии в мероприятии;

- рекомендация научно-технического совета и (или) руководителя проекта, соответствующего тематике заявки (1.1 «Новая среда обучения», 2.1 «Развитие научных направлений для нового Сибстрин», 4.1 «Система партнерства в корпоративной сети», 4.2 «Формирование региональной повестки», 4.3 «Модернизация инфраструктуры»);

- наличие софинансирования из других источников.

«Н4» – проекты научных исследований, направленных на создание научного задела.

Цель грантов данной категории: создание научного задела для участия в конкурсах на получение грантов, проводимых исполнительными органами власти РФ, Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом и иными фондами, в том числе публикация результатов исследований в рецензируемых научных журналах, необходимые для поддержки заявок фондами.

Условием участия в конкурсе по данной номинации является:

- наличие у соискателя гранта (руководителя проекта для коллективных грантов) хотя бы одной статьи, опубликованных в рецензируемых изданиях входящих в список ВАК, индексируемых Scopus или Web of Science;
- рекомендация НТС и (или) руководителя проекта 2.1 «Развитие научных направлений для нового Сибстрина».

«Н5» – проекты поддержки (создания) научных направлений, создания научно-учебных групп.

Научное направление, научно-учебная группа — коллектив исследователей НГАСУ (Сибстрин), включающий:

- студентов бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, в количестве не менее пяти человек;
- молодых преподавателей или молодых научных сотрудников, лиц без степени до 30 лет, имеющих ученую степень кандидата наук до 35 лет, докторов наук;
- руководителя - кандидата или доктора наук.

Условиями участия в конкурсе по данной номинации являются:

- наличие у руководителя научного задела в виде публикаций по научной тематике, соответствующей тематике работы создаваемой научно-учебной группы;
- наличие у руководителя опыта руководства научной работой бакалавров, магистрантов и/или аспирантов, который отражается в приложении к заявке в свободной форме;
- наличие поддержки научно-технического совета и (или) руководителя проекта 2.1 «Развитие научных направлений для нового Сибстрина».

«Н6» – проекты международной и российской академической мобильности, участия в международной научной деятельности.

Цель грантов данной номинации – активизация участия НПР и обучающихся университета в российских и международных научных конференциях, симпозиумах, семинарах; повышение показателей академической мобильности Университета.

Условием участия в конкурсе по данной номинации является:

- наличие обоснование необходимости данной работы (в свободной форме);
- наличие, мотивированного представления директора Института международной деятельности;
- рекомендация руководителя проекта 3.3 «Открытый мир – открытый Сибстрин»;
- справка центра международной деятельности об уровне владения иностранным языком (для участия в международном мероприятии);
- информация о мероприятии: уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный), наличие мероприятия в плане Минобрнауки;
- информация об уровне подготовки участников проекта и об имеющихся достижениях;
- информация об опыте участия в подобных мероприятиях руководителя проекта;
- наличие мероприятия в плане кафедры (подразделения) по науке.

«Н7» – проекты развития хоздоговорной научно-исследовательской деятельности и коммерциализации разработок.

Цель грантов данной номинации – расширение спектра научных высокотехнологических услуг, предназначенных для реализации на открытом рынке, развитие сети малых инновационных предприятий.

Условием участия в конкурсе является:

- наличие бизнес-плана;
- рекомендация руководителя проекта 2.2 «Развитие инновационной деятельности и коммерциализация научных разработок»;
- наличие софинансирования.

3.2 Конкурс проектов развития образовательной деятельности (проекты учебного направления) включает следующие номинации:

«У1» – проекты открытия новых направлений подготовки (переподготовки) бакалавров, специалистов или магистров, подготовка к лицензированию и аккредитации, разработка программ дополнительно образования.

Цель данной номинации – компенсация затрат на формирование комплекса учебно-методической документации при открытии новых направлений, специальностей и программ подготовки, аккредитации, лицензирования, продвижения новых направлений.

К заявке прилагаются:

- подтверждающие необходимость проведения данных работ (нормативные документы учредителя, решения УМСУ или Ученого совета университета и документы, обосновывающие востребованность данного направления подготовки со стороны работодателей и/или поступающих (результаты исследований спроса, опросов, письма с предложениями о сотрудничестве, заключенные договоры);
- рекомендация руководителя соответствующего проекта КП из направления 1 «Образование».

«У2» – проекты внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс.

Целью грантов данной номинации является компенсация расходов при внедрении в практику реализации программ высшего и дополнительного образования дистанционных и сетевых форм обучения, электронных курсов, видеокурсов, обучающих игр и других современных образовательных технологий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- подтверждающие необходимость проведения данных работ (нормативные документы учредителя, решения УМСУ или Ученого совета университета и документы, обосновывающие востребованность данной образовательной технологии;
- краткая справка об опыте использования соискателем гранта новых образовательных технологий при проведении занятий со студентами (в произвольной форме);
- планируемые результаты, характеризующие повышение качества подготовки обучающихся;
- анализ опыта ведущих университетов в применении данных технологий;
- решение учебно-методического совета университета;

- рекомендация соответствующего руководителя проекта КП из направления I «Образование»;
- копии свидетельств о повышении квалификации в области новых образовательных технологий (при наличии).

«У3» – проекты по формированию университетских команд обучающихся для участия в олимпиадах и конкурсах по направлениям подготовки, предметным олимпиадам, а так же создания специальных учебных групп.

Целью грантов данной номинации является компенсация расходов на создание команд и учебных групп (в составе не менее трех студентов), углубленно изучающих специальные дисциплины под руководством опытного наставника, для последующего участия их:

- в олимпиадах и конкурсах по специальности, предметных олимпиадах;
- в конкурсах выпускных квалификационных работ;
- в создании учебно-тренировочных фирм;
- в хозяйственной деятельности;
- в проектах и программах развития НГАСУ (Сибстрин);
- рекомендация руководителя проекта 2.1 «Развитие научных направлений для нового Сибстрина» университета и (или) руководителя проекта 1.1 «Новая среда обучения», в обязательном порядке согласованные с УОУП.

В смету расходов специальной учебной группы не могут включаться расходы, связанные с хозяйственными проектами.

«У4» – проекты издания учебной литературы, предполагаемой к свободной реализации.

Целью грантов данной номинации является выполнение условий обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, а так же развитие приносящей доход деятельности.

Условиями участия в конкурсе по данной номинации являются:

- готовность рукописи к изданию (рукопись прилагается к заявке);
- недостаточная обеспеченность учебной дисциплины, для которой разрабатывается учебник, учебное пособие или методические указания (рекомендации), утвержденные УМСУ, подтвержденная библиотекой НГАСУ (Сибстрин) в данном издании;
- решение учебно-методического совета университета и (или) руководителя проекта 1.1 «Новая среда обучения».

«У5» – проекты участия в учебных мероприятиях регионального, всероссийского или международного уровня.

Цель грантов данной номинации – участие обучающихся, в том числе, коллективов, подготовленных в рамках проекта «У3», в конкурсах и олимпиадах по специальности; в выставках студенческих работ (проектов); в студенческих форумах, конференциях, мастер-классах и других мероприятиях с привлечением студентов и преподавателей других вузов.

К заявке прилагается:

- список участников с портфолио и информация о студенческой группе

(университетской команде обучающихся, для участия в конкурсах и олимпиадах, а так же специальной учебной группе), созданной в рамках реализации проекта У3 (при наличии);

- рекомендация декана факультета (директора Института) и (или) рекомендация руководителя проекта 2.1 «Развитие научных направлений для нового Сибстрина» и (или) руководителя проекта 1.1 «Новая среда обучения», в обязательном порядке согласованные с УОУП;

- справка центра международной деятельности об уровне владения иностранным языком (для участия в международном мероприятии);

- информация о мероприятии (олимпиада, конференция и т.д.): уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный), наличие мероприятия в плане Минобрнауки;

- информация об уровне подготовки и имеющихся достижениях заявленных обучающихся, информация об участии в работе учебных групп по специальности (в т.ч. подготовленных в рамках проекта «У3»), наличие статей, опыт участия в подобных мероприятиях;

- опыт участия в подобных мероприятиях руководителя проекта;

- наличие мероприятия в плане кафедры по студенческой науке.

«У6» – повышение квалификации и переподготовка сотрудников (только индивидуальная заявка).

Цель грантов данной номинации – рост уровня профессиональной подготовки педагогических работников и выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов по образовательному уровню кадрового состава Университета.

К заявке на грант прилагается:

- обоснование выбора программы повышения квалификации (переподготовки), которую планирует проходить соискатель гранта в произвольной форме;

- рекомендация руководителя проекта 3.1 «Кадры для нового Сибстрина»;

- рекомендация зав. кафедрой, декана или директора института.

«У7» – проекты модернизации и оснащения лабораторий и кафедр (только индивидуальная заявка).

Цель грантов данной номинации:

- обновление и оснащение кафедр уникальным лабораторным оборудованием, путем разработки проекта модернизации;

- приведение в соответствие к действующим стандартам имеющегося лабораторного оборудования;

- выполнение требований Федеральных государственных образовательных стандартов (требований про аккредитации).

К заявке на грант прилагается:

- проект модернизации (обоснование выбора лабораторного оборудования и дальнейшее использование в учебном процессе), которую планирует осуществить соискатель гранта в произвольной форме;

- рекомендация руководителя соответствующего проекта КП из направления 1 «Образование» и (или) рекомендация декана;

- рекомендация проректора по УВР или УОУП.

3.3 Мероприятия, представленные на конкурс проектов настоящего Положения, должны быть включены в план кафедры (по науке, студенческой науке) и представлены руководителем проекта.

3.4 Руководители проектов, подающие заявки на конкурс по получению внутреннего гранта, должны быть так же руководителями проекта / проектов в Тематическом плане университета в текущем году.

4. Организация конкурса внутренних грантов

4.1 Объявление о конкурсе грантов осуществляется приказом ректора. В приказе определяются сроки проведения конкурсов, лимиты по номинациям. В случае, если в ходе конкурсных отборов в течение определенного приказа временем не распределена указанная приказом сумма, комиссия может назначить дополнительный тур. В дополнительных турах не принимают участие отклоненные заявки.

4.2 Заявка на грант содержит следующие документы:

- титульный лист (форма 1 с оборотом);
- смета расходов по проекту (форма 2);
- календарный план проекта (форма 3);
- планируемые результаты проекта (форма 4);
- список наиболее значимых научных работ, соответствующих тематике проекта соискателя индивидуального гранта (руководителя проекта), опубликованных за последние пять лет (не более 10 работ) – только для научно-исследовательских и творческих проектов («Н»);

- приложения. Состав обязательных документов, прилагаемых к заявке, в зависимости от категории гранта, представлен в разделе 3 настоящего Положения, к заявке также прилагается информация (за период 6 месяцев, предшествующих внутреннему конкурсу) об участии заявителя во внешних конкурсах, грантах, иных программах, по теме заявки.

4.3 Заявки по проектам научного направления подаются в отдел научной информации (ОНИ) соискателями в печатном и электронном виде. Заявки по проектам учебного направления подаются в учебно-методический отдел (УМО) соискателями в печатном и электронном виде.

4.4 Если заявка является неполной, она возвращается ее соискателю для доработки. Срок рассмотрения формального соответствия заявки не более 2 недель. В отделе научной информации заявки проходят обязательную регистрацию только после окончательной доработки и устранения недочетов.

4.5 Заявки представляются на Комиссию по реализации Комплексной программы (в состав комиссии входят ректор (председатель), проректор по НР (заместитель председателя), проректора, директора институтов, деканы, руководители проектов Комплексной программы).

4.6 Рассмотрение заявок Комиссией и объявление итогов производится в течение 10 рабочих дней. Отбор происходит на основании рейтинга, в порядке, устанавливаемом председателем комиссии. При необходимости, по решению председателя (заместителя председателя комиссии), для экспертизы заявки

могут привлекаться эксперты из числа сотрудников вуза или других учреждений и организаций.

4.7 В заявках на получение средств по внутреннему гранту члены Комиссии, согласно п.4.5, не могут принимать участие в голосовании по проектам, в которых принимают непосредственное участие, в качестве: руководителей, исполнителей или иных лиц проекта, получающих финансирование.

4.8 Соискатели заявки на конкурс уведомляются о сроках рассмотрения заявок и дате объявления итогов посредством электронной почты

4.9 Решение о выделении гранта и его параметрах принимает ректор университета на основании решения Комиссии. В случае наличия фактов недобросовестного исполнения обязательства по проектам, ранее поддержанным внутренними грантами НГАСУ (Сибстрин) и/или прямых должностных обязанностей, заявка может быть отклонена от рассмотрения.

4.10 При принятии решения учитываются следующие критерии:

- актуальность и значимость проекта, определяемая, как влияние заявленного проекта на уровень достижения плановых показателей комплексной программы, либо на выполнение требований к научной и образовательной деятельности НГАСУ (Сибстрин), установленных в Федеральных Законах, Федеральных государственных образовательных стандартах, приказах и распоряжениях Минобрнауки РФ;
- объем софинансирования из других источников;
- участие во внешних конкурсах на финансирование НИР, проектов, информация о попытках привлечения финансирования из внешних источников на решение задач НИР и т.п.;
- наличие мероприятия в индивидуальном плане ПНР, либо в планах мероприятий университета или в утвержденных планах структурных подразделений;
- обоснованность сметы, соответствие запрашиваемых сумм целям предлагаемого проекта;
- реалистичность исполнения календарного плана проекта;
- наличие научного и/или практического задела;
- опыт реализации подобных проектов.

5. Финансирование внутренних грантов

5.1 Объем финансирования гранта, порядок и сумму аванса определяет ректор университета исходя из сметы, календарного графика и рекомендаций соответствующих инстанций, участвовавших в анализе проекта и финансового состояния университета.

5.2 На основании вынесенного решения согласно п. 5.1 с победителем заключается договор гражданско-правового характера.

5.3 В случае утверждения суммы финансирования меньше заявленной, заявитель имеет право отозвать заявку.

5.4 Договор гражданско-правового характера на получение финансирования грантополучатель обязан подписать в течение двух недель с момента объявления результатов конкурса от даты протокола.

5.5 Для поддержанных проектов, продолжающихся более одного года, сумма аванса исполнителям, выплачиваемая после заключения договора, определяется в соответствие со сметой расходов на первый год реализации проекта. Решение о выделении аванса на каждый последующий год проекта принимается при положительной оценке отчета руководителя проекта за предыдущий год.

5.6 При наличии этапов выполнения проекта по внутреннему гранту договор гражданско-правового характера на получение дальнейшего финансирования грантополучатель обязан подписать в течение двух недель с момента актирования предыдущего договора.

5.7 При несоблюдении грантополучателем сроков заключения договора гражданско-правового характера финансирование данного проекта прекращается, а выделенные средства на финансирование проекта возвращаются в фонд конкурса.

6. Отчетность по проекту

6.1 Не позднее одной недели до окончания срока действия договора о выделении гранта, либо одной недели до окончания первого года реализации проекта, поддержанного грантом, выделенным более чем на один год, получатель индивидуального гранта (руководитель коллектива - получателя коллективного гранта), должен представить отчет о достигнутых результатах по установленной форме (форма 6) в ОНИ. Для проектов «У5» и «Н6» отчет представляется по завершению выездного мероприятия.

6.2 Не принимаются к отчету по поддержанному проекту публикации, в которых:

- отсутствует ссылка на поддержку публикации внутренним грантом НГАСУ (Сибстрин);
- в качестве основного места работы грантополучателей не указан НГАСУ (Сибстрин).

6.3 Не принимаются к отчету сведения о публикациях, проведенных мероприятиях и результатах, которые уже были представлены в отчетах по другим проектам, поддержанным внутренними грантами.

6.4 Не принимаются к отчету сведения о публикациях, проведенных мероприятиях и результатах, которые уже включены в отчет по исполнению условий эффективного контракта, заключенного грантополучателем с НГАСУ (Сибстрин).

6.5 Отчет предоставляется руководителю проекта Комплексной программы, рекомендовавшему данный грант к финансовой поддержке. Документы по исполнению гранта передаются и хранятся в ОНИ.

6.6 Форму итогового отчета определяет председатель комиссии (заместитель председателя комиссии). В случае достижения всех запланированных результатов, отчет должен быть оценен положительно, если ни один из результатов не достигнут, принимается решение о неудовлетворительной оценке результатов проекта. В случае, если какие-либо из результатов достигнуты не полностью, решение о положительной или отрицательной оценке принимается голосованием.

6.7 При положительной оценке отчета, подписывается акт приема-сдачи

работ по договору.

6.8 При отрицательной оценке отчета финансирование гранта прекращается, может быть принято решение о досрочном расторжении договора с частичным или полным возвратом выплаченных средств.

6.9 В случае, если реализация проекта, поддержанного внутренним грантом, становится невозможной, грантополучатель формирует служебную записку на имя ректора с указанием причин и приложением соответствующих документов; при этом договор расторгается.

6.10 В случае возникновения обстоятельств, влияющих на возможность выполнения этапов гранта в срок, грантополучатель формирует служебную записку на имя ректора о переносе сроков исполнения обязательств по гранту.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу после его утверждения ректором НГАСУ (Сибстрин).

7.2 Приостановление действия настоящего положения утверждается приказом ректора.

7.3 С момента утверждения настоящего положения, ранее действующая редакция положения, утвержденная приказом ректора от 19.11.2018 г. №201-о считается утратившей силу.

Согласовано:

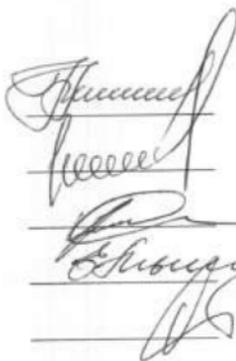
Проректор по УВР

Проректор по НР

Проректор по ЭПСВ

Главный бухгалтер

Начальник ПФО



М.Н. Шумкова

С.Н. Шпанко

А.С. Евдокименко

Е.А. Мильникова

С.Г. Стребков

ЗАЯВКА № _____

На участие в кон-
курсеНаучно исследовательских проектов
Проектов развития образовательной деятельности

(ненужное зачеркнуть)

на соискание индивидуального / коллективного внутреннего гранта НГАСУ
(Сибстрин)

| | |
|------------------|--|
| В номинации | (полное название номинации) |
| Название проекта | (Привести полное название диссертации, научного или учебного мероприятия, научного проекта, научной/учебной группы, нового направления подготовки, авторского курса, учебного пособия, программы повышения квалификации) |

Сведения о заявителе / руководителе проекта (для коллективных грантов)

| Ф.И.О. | Должность, подразделение | Ученая степень, звание | Телефон, эл. почта |
|--------|--------------------------|------------------------|--------------------|
| | | | |

Сведения об исполнителях – научно-педагогических работниках НГАСУ, заключающих договор (получающих средства по гранту)

| Ф.И.О. | Должность, подразделение | Ученая степень, звание | Телефон, эл. почта |
|--------|--------------------------|------------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

Сведения об иных лицах (если есть), имеющих отношение к проекту, но не заключающих договор (не получающих средства по гранту) – (например, аспиранты, студенты научно-проектных и учебно-проектных команд, члены оргкомитета и участники конференции и иных мероприятий)

| Ф.И.О. | Организация, должность/ Статус | Ученая степень, звание | Отношение к проекту |
|--------|--------------------------------|------------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |

Сроки проекта _____ - _____

Сумма гранта _____

Дата подачи заявки _____

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

| | |
|--|--|
| Цель проекта | |
| Актуальность проекта | |
| Новизна (обязательно для номинаций категорий Н и У2) | |
| Наличие задела (кратко – опыт подобных проектов, общее число публикаций, работы, уже проведенные по проекту) | |
| Потенциальная коммерческая значимость (обязательно для номинаций У1, У2) | |

Я, руководитель проекта (заявитель индивидуального гранта), прошу считать меня участвующим в конкурсе на соискание внутреннего гранта НГАСУ (Сибстрин). С Положением о внутренних грантах НГАСУ (Сибстрин) ознакомлен.

()
Мы, исполнители работ по гранту, просим считать нас участвующими в конкурсе на соискание внутреннего гранта НГАСУ (Сибстрин) и своей подписью уполномочиваем руководителя гранта _____ представлять наши интересы во взаимоотношениях с НГАСУ (Сибстрин), иными физическими и юридическими лицами по вопросам представления проекта на конкурс, общего руководства проектом.

()
()
()

Заявка согласована, поддержана на заседании кафедры _____, совета факультета _____:

Зав.кафедрой _____

Декан (руководитель структурного подразделения) _____

Принято к рассмотрению:

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

По результатам рассмотрения заявка: поддержана / отклонена

Протокол № _____ от _____

Смета расходов по проекту

(название проекта)

| Наименование статьи расходов | Ед.изм | Количество | Цена | Сумма | Срок платежа | Получатель* |
|------------------------------|--------|------------|------|-------|--------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

* указывается только для коллективных грантов.

Итого по получателям и по годам:

(таблица заполняется только для коллективных грантов и для грантов, продолжающихся более одного года)

| Год | Ф.И.О. получателя | Сумма |
|-------------------|-------------------|-------|
| Первый год гранта | | |
| | | |
| | | |
| Второй год гранта | | |
| | | |
| | | |
| Третий год гранта | | |
| | | |
| | | |

Руководитель проекта: _____

Исполнители: _____

Календарный план проекта

(название проекта)

| Наименование этапа работ/ мероприятий | Поквартальный срок исполне- ния | Ответственный исполнитель* | Форма от- четности | Сумма |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* указывается только для коллективных грантов.

Руководитель проекта: _____

Исполнители: _____

Планируемые результаты проекта

(название проекта)

Часть 1. Достижимые показатели комплексной программы развития Университета (отметить нужные показатели, указать значение)

| Проект | Мероприятие | Показатель | Достижимый показатель проекта |
|---|-------------|--|-------------------------------|
| Направление № 1 «ОБРАЗОВАНИЕ» | | | |
| Проект 1.1. Новая среда обучения | | | |
| Мероприятие 1. Внедрение новых образовательных программ и технологий | | | |
| 1.1 | 1 | Количество вновь лицензированных и (или) аккредитованных образовательных программ, ед. | |
| 1.1 | 1 | Количество образовательных программ, реализуемых с элементами сетевого взаимодействия - со сторонними учебными заведениями и (или) профильными организациями, ед. | |
| 1.1 | 1 | Количество электронных курсов дисциплин, подготовленных для реализации дистанционно, с возможностью проведения on-line лекций, консультаций, ед. | |
| 1.1 | 1 | Удельный вес численности лиц, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в общей численности студентов | |
| Мероприятие 2. Популяризация современного архитектурного и инженерного образования | | | |
| 1.1 | 2 | Средний балл ЕГЭ студентов, принятых по результатам ЕГЭ или по результатам ЕГЭ и дополнительных испытаний на обучение по очной форме по программам подготовки бакалавров и специалистов за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, балл | |
| 1.1 | 2 | Численность студентов, зачисленных по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам подготовки бакалавров и специалистов, в общей численности студентов, принятых на первый курс, в т.ч. по договорам с предприятиями, чел. | |
| 1.1 | 2 | Количество учащихся в специализированных классах, школах архитекторов и градостроителей и др., чел. | |
| 1.1 | 2 | Удельный вес численности студентов, имеющих диплом бакалавра, специалиста или магистра других организаций, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов, принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения | |
| 1.1 | 2 | Численность иностранных студентов (кроме стран СНГ), завершивших освоение ООП ВО (приведенный контингент), чел. | |
| 1.1 | 2 | Численность иностранных студентов из стран СНГ, завершивших освоение ООП ВО (приведенный контингент), чел. | |

| Мероприятие 3. Интеграция образования и сферы труда | | |
|--|---|--|
| 1.1 | 3 | Количество реализуемых договоров с предприятиями строительного комплекса о стратегическом сотрудничестве, ед. |
| 1.1 | 3 | Количество профильных организаций, задействованных в учебном процессе по профилю реализуемых образовательных программ, ед. |
| 1.1 | 3 | Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования |
| Проект 1.2. Цифровые технологии | | |
| Мероприятие 1. Информационные технологии как инструмент развития образовательных программ | | |
| 1.2 | 1 | Наличие лекционных аудиторий, оборудованных мультимедиа техникой, ауд. |
| 1.2 | 1 | Внедрение современных вычислительных, проектных, расчетных и других специализированных программных комплексов в учебный процесс, шт. |
| 1.2 | 1 | Создание современных, эффективных и технологичных компьютерных классов, ауд. |
| 1.2 | 1 | Развитие электронных библиотечных изданий образовательных программ, % |
| Мероприятие 2. Внедрение информационных технологий для автоматизации и повышения эффективности административно-управленческой деятельности университета | | |
| 1.2 | 2 | Переход на использование отечественного офисного программного обеспечения на компьютерах университета, % |
| 1.2 | 2 | Автоматизация обмена данными с государственными информационными системами в соответствии с требованиями регуляторов, шт |
| 1.2 | 2 | Объем выручки от платных услуг ЦИИТ, млн.руб. |
| 1.2 | 2 | Разработка и внедрение единой системы учета деятельности преподавателей и сотрудников университета, % |
| Мероприятие 3. Развитие электронной информационно-образовательной среды университета для повышения эффективности научно-образовательной деятельности университета и выполнения всех требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | | |
| 1.2 | 3 | Количество сервисов доступных студенту и преподавателю через личный кабинет в ЭИОС, предназначенных для повышения эффективности образовательного процесса и развития информационно-коммуникационного взаимодействия всех участников образовательного процесса, ед. |
| 1.2 | 3 | Количество абитуриентов подавших документы на прием в университет удаленно через личный кабинет, чел. |
| 1.2 | 3 | Показатель мониторинга соответствия правилам размещения информации на официальном сайте образовательной организации, % |
| Проект 1.3. Развитие дополнительного профессионального образования | | |
| Мероприятие 1. Разработка новых образовательных форм, направлений ДО, расширение спектра услуг | | |
| 1.3 | 1 | Актуализация и разработка новых программ дополнительного |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | профессионального образования в соответствии с результатами мониторинга, ед. | |
| 1.3 | 1 | Реализация программ дополнительного образования и переподготовки для студентов Сибстрин, ед. | |
| Мероприятие 2. Внедрение интерактивных технологий в ДО | | | |
| 1.3 | 2 | Количество электронных УМК в ДО, шт. | |
| 1.3 | 2 | Количество услуг с использованием интерактивных технологий (лекции, аттестации, олимпиады, консультации, семинары, выставки, конференции, трансляции и т.д.), шт. | |
| Мероприятие 3. Привлечение инвестиций, участие в реализации отраслевых программ | | | |
| 1.3 | 3 | Участие в конкурсных, грантовых отраслевых программах, в российских и международных образовательных программах, шт. | |
| 1.3 | 3 | Численность слушателей из сторонних организаций, прошедших обучение в вузе по программам повышения квалификации и переподготовки, чел. | |
| НАПРАВЛЕНИЕ № 2 НАУКА | | | |
| Проект 2.1. Развитие научных направлений для Нового Сибстрин | | | |
| Мероприятие 1. Развитие и формирование новых научных направлений | | | |
| 2.1 | 1 | Формирование научных направлений | |
| 2.1 | 1 | Количество тем в тематическом плане года | |
| 2.1 | 1 | Количество советов по защите диссертаций | |
| 2.1 | 1 | Количество защит диссертаций аспирантами и сотрудниками НГАСУ (Сибстрин) | |
| 2.1 | 1 | Количество цитирований в Web of Science/Scopus за 5 лет в расчете на 100 НПР | |
| 2.1 | 1 | Количество цитирований в РИНЦ за 5 лет в расчете на 100 НПР | |
| 2.1 | 1 | Количество публикаций в Web of Science/Scopus в расчете на 100 НПР | |
| 2.1 | 1 | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 НПР | |
| 2.1 | 1 | Количество аспирантов и докторантов из числа сотрудников, из них обучающихся по целевым договорам | |
| 2.1 | 1 | Объем средств по внутренним грантам, выделенным научным направлениям млн. руб. | |
| 2.1 | 1 | Количество заявок на участие во внешних конкурсах | |
| 2.1 | 1 | Объем привлеченного финансирования научного направления из средств фондов и бюджетов различного уровня | |
| Мероприятие 2. Региональный научно-образовательный центр РААСН | | | |
| 2.1 | 2 | Количество советников РААСН | |
| 2.1 | 2 | Количество членов-корреспондентов РААСН | |
| 2.1 | 2 | Количество совместных мероприятий под эгидой РААСН | |
| 2.1 | 2 | Количество ассоциированных членов РАНОЦ РААСН | |
| 2.1 | 3 | Количество изданий университета, включенных в РИНЦ | |
| 2.1 | 3 | Развитие журнала «Известия ВУЗов. Строительство» | |
| 2.1 | 3 | Импакт-фактор РИНЦ «Известия ВУЗов. Строительство» без самоцитирования | |
| 2.1 | 3 | Количество публикаций в журнале «Известия ВУЗов. Строительство» иностранных авторов и соавторов | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 2.1 | 3 | Количество просмотров статей журнала «Известия ВУЗов. Строительство» за год, тыс. | |
| 2.1 | 3 | Индекс Хирша журнала «Известия ВУЗов. Строительство» | |
| Мероприятие 4. Научно-исследовательская активность студентов | | | |
| 2.1 | 4 | Количество студентов, участвующих в работах по темплану университета | |
| 2.1 | 4 | Количество обучающихся, участвующих в выполнении госбюджетных и хозяйственных работ на платной основе (в течение года) | |
| 2.1 | 4 | Число научных публикаций и (или) зарегистрированных патентов с участием студентов, по данным РИНЦ | |
| 2.1 | 4 | Количество студенческих научных, творческих работ, инновационных проектов, представленных на всероссийские конкурсы | |
| Проект 2.2. Развитие инновационной деятельности и коммерциализация научных разработок. | | | |
| Мероприятие 1. Развитие научно-производственных центров и малых инновационных предприятий | | | |
| 2.2 | 1 | Количество сотрудников, задействованных в хозяйственной деятельности, чел. | |
| 2.2 | 1 | Объем выручки от НИД, в т.ч. проектный институт, млн. руб. | |
| 2.2 | 1 | Количество функционирующих МИП, ед. | |
| 2.2 | 1 | Суммарный объем выручки МИП, млн. руб. | |
| 2.2 | 1 | Объем средств, полученных от управления интеллектуальной собственностью, тыс.руб. | |
| Мероприятие 2. Развитие кадрового потенциала и модернизация материально-технической базы НИД | | | |
| 2.3 | 2 | Объем привлеченных инвестиций в развитие центров и лабораторий, млн.руб. | |
| 2.3 | 2 | Объем собственных средств направленных на модернизацию МТБ НИД, млн.руб. | |
| 2.3 | 2 | Количество сотрудников прошедших повышение квалификации и аттестованных специалистов, чел. | |
| 2.3 | 2 | Количество вновь полученных допусков (разрешений) по видам работ, ед. | |
| НАПРАВЛЕНИЕ № 3 КАДРЫ И УПРАВЛЕНИЕ МОДЕРНИЗАЦИЕЙ | | | |
| Проект 3.1. Кадры для нового Сибстрин | | | |
| Мероприятие 1. Воспроизводство и закрепление молодых НПР в университете | | | |
| 3.1 | 1 | Средний возраст НПР, лет | |
| 3.1 | 1 | Доля НПР по основному месту работы, имеющих ученую степень и ученое звание, % | |
| 3.1 | 1 | Количество привлеченных по основному месту работы молодых НПР, чел. | |
| 3.1 | 1 | Количество молодых ученых (без ученой степени – до 30 лет, кандидаты наук - до 35 лет, доктора наук – до 40 лет) на кафедрах факультетов | |
| 3.1 | 1 | Количество аспирантов | |
| 3.1 | 1 | Количество молодых НПР, участвующих в грантовой системе, системе эффективных контрактов, рейтинговой системе, в конкурсах различного уровня и др. | |
| 3.1 | 1 | Удельный вес аспирантов, участвующих в образовательном процессе, к их общему | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | количеству, % | |
| 3.1 | 1 | Количество аспирантов (докторантов), обучающихся за счет средств университета, а так же на условиях софинансирования со стороны университета | |
| 3.1 | 1 | Число выпускников других вузов, поступающих в аспирантуру университета (в т.ч. иностранных), к общему количеству поступающих, % | |
| Мероприятие 2. Профессиональный рост и развитие компетенций сотрудников | | | |
| 3.1 | 2 | Количество сотрудников, включенных в кадровый резерв университета | |
| 3.1 | 2 | Процент сотрудников, прошедших повышение квалификации по использованию информационно-коммуникационных технологий | |
| 3.1 | 2 | Количество аккредитованных экспертов | |
| Проект 3.2. Цифровой университет | | | |
| Мероприятие 1. Совершенствование автоматизированного учета управления вузом | | | |
| 3.2 | 1 | Переход на новую редакцию 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения (учет заработной платы, персонала, учет расчета стипендии, настройка регламентированной отчетности) | |
| 3.2 | 1 | Расширение функционала 1С: Бухгалтерия государственного учреждения (оптимизация расчета со студентами и обучающимися по договорам, внедрение модулей «Финансовое планирование», «Закупки») | |
| 3.2 | 1 | Расширение функционала в 1С: Университет ПРОФ (внедрение модулей «Довузовская подготовка и дополнительное образование», «НИОКР», «Учет проживающих в общежитии») | |
| 3.2 | 1 | Расширение функционала 1С: Документооборот ПРОФ (внедрение новой редакции, оптимизация процессов согласования, внедрение внутренней электронной подписи документов) | |
| 3.2 | 1 | Внедрение компонентов автоматизированного обмена данными между подсистемами | |
| Проект 3.3. Открытый мир – открытый Сибстрин | | | |
| Мероприятие 1. Привлечение к научно-педагогической работе ведущих ученых российского и международного уровня | | | |
| 3.3 | 1 | Количество иностранных граждан из числа НИП, привлеченных к работе в университете (на основе трудового договора, договора ГПХ) | |
| 3.3 | 1 | Количество дисциплин, преподаваемых на иностранных языках | |
| 3.3 | 1 | Количество привлеченных ученых РАН и ведущих университетов | |
| Мероприятие 2. Развитие международной академической мобильности научно - педагогических работников вуза | | | |
| 3.3 | 2 | Количество НИП, принявших участие в реализации договоров международной академической мобильности | |
| 3.3 | 2 | Количество НИП, прошедших стажировку (имеющих опыт работы) в мировых научных и университетских центрах | |
| 3.3 | 2 | Количество аспирантов и молодых НИП, прошедших стажировку (имеющих опыт работы) в мировых научных и университетских центрах | |
| 3.3 | 2 | Количество совместных программ обучения с иностранными вузами и организациями | |
| НАПРАВЛЕНИЕ № 4. СИБСТРИН – НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР | | | |

| СТРОИТЕЛЬНОГО КЛАСТЕРА | | | |
|---|---|--|--|
| Проект 4.1. Система партнерства в корпоративной сети | | | |
| Мероприятие 1. Формирование системы партнерства с предприятиями строительного комплекса и сопровождение карьеры выпускника | | | |
| 4.1 | 1 | Количество договоров с предприятиями строительного комплекса о стратегическом сотрудничестве и разработка механизма взаимодействия системы «вуз - предприятие» | |
| 4.1 | 1 | Количество заключенных и реализуемых целевых трехсторонних договоров «абитуриент – вуз – предприятие», % от общего числа | |
| 4.1 | 1 | Количество мероприятий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов, презентаций организаций, организованных бизнес-партнерами для обучающихся вуза | |
| Мероприятие 2. Осуществление совместной деятельности со строительным бизнесом | | | |
| 4.1 | 2 | Количество действующих партнерских подразделений | |
| 4.1 | 2 | Количество реализуемых совместно бизнес проектов | |
| 4.1 | 2 | Количество организаций, реализующих совместные маркетинговые мероприятия | |
| 4.1 | 2 | Объем средств, привлеченных от попечителей и др. организаций для развития МТБ и повышения качества уставной деятельности, млн. | |
| Проект 4.2. Формирование региональной повестки. | | | |
| Мероприятие 1. Эффективное взаимодействие университета с властными структурами и профессиональным сообществом | | | |
| 4.2 | 1 | Мероприятий с представителями законодательного собрания Новосибирской области, совета депутатов города Новосибирска, министерств и ведомств области | |
| 4.2 | 1 | Участие сотрудников университета в общественных и экспертных советах, общественных организациях при органах региональной власти | |
| 4.2 | 1 | Участие сотрудников НГАСУ (Сибстрин) в профессиональных организациях и обществах | |
| Мероприятие 2. Укрепление имиджа университета, как консолидирующего элемента строительного кластера региона | | | |
| 4.2 | 2 | Количество упоминаний в СМИ об успешной деятельности НГАСУ (Сибстрин): в том числе в печатных изданиях в том числе в сети Internet в том числе на телевидении | |
| 4.2 | 2 | Показатель сайта: Посещаемость Обратная ссылочная масса (Все внешние ссылки) Количество проиндексированных страниц | |
| Мероприятие 3. Университет - интеллектуальный лидер строительного кластера региона | | | |
| 4.2 | 3 | Количество мероприятий, проведенных в рамках деятельности «Ассоциации выпускников Сибстрина», И количество участников мероприятия | |
| 4.2 | 3 | Количество научно-практических мероприятий и иных мероприятий, реализуемых с органами власти. | |
| 4.2 | 3 | Количество специалистов проектно-строительного комплекса, | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | привлеченных к участию в научно-технических конференциях, семинарах и «круглых столах»: - в том числе спикеров - в том числе слушателей | |
| 4.2 | 3 | Количество мероприятий кафедр и факультетов, организованных с целью презентации достижений университета среди специалистов строительного комплекса и количество приглашенных участников | |
| 4.2 | 3 | Заявки на конкурсы и программы | |

Комментарий (при необходимости расшифровать показатели)

Часть 2. Другие планируемые результаты проекта, имеющие существенное значение для деятельности Университета.

| Планируемый результат проекта | Показатель оценки | Плановое значение показателя |
|-------------------------------|-------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

СПИСОК

наиболее значимых научных работ, соответствующих тематике проекта соискателя индивидуального гранта (руководителя проекта), опубликованных за последние 5 лет (не более 10 работ).

Фамилия, имя, отчество

| N п/п | Наименование работы, ее вид, выходные данные, объем, соавторы | Рабочая ссылка на публикацию в базе данных (РИНЦ, WoS/Sc) | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|-------|---|---|-----------------|---------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

Автор _____ подпись

СПИСОК ВЕРЕН:

(Заведующий кафедрой, руководитель научного подразделения)

_____ *Подпись с расшивровкой*

Секретарь факультета (научного подразделения)

_____ *Подпись с расшивровкой*

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В списке указываются опубликованные работы за последние 5 календарных лет. Работы, сданные в печать, в список не включаются.
2. Тезисы докладов и выступлений, газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.

3. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
4. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.
5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий автору).
6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего представляется "и др., всего ___ человек".

Отчет о достигнутых результатах проекта за ____ год

Договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
 (название проекта)

Таблица 1

Планируемые и достигнутые показатели комплексной программы развития
 Университета

| Проект | Мероприятие | Показатель | План | Факт |
|--------|-------------|------------|------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| ... | | | | |

Таблица 2

Прочие достигнутые результаты проекта

| Планируемый результат проекта | Показатель оценки | План | Факт |
|-------------------------------|-------------------|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(если в ходе проекта достигнуты незапланированные показатели, они также указываются в таблицах 1 и 2, при этом в графе «план» ставится прочерк).

Руководитель проекта: _____

Исполнители: _____

Приложения: документы подтверждающие достигнутые результаты. По проектам номинаций могут включать следующие:

- N1 – копия диплома о получении ученой степени, копия справки диссертационного совета (если еще не получено утверждение).
- N2 – результаты аттестации аспирантов (аттестационные листы).
- N3 – отчет о проведенном научном мероприятии, программа, тезисы докладов, сборник трудов.
- N4 – заявка на грант, список научных трудов руководителя и исполнителей (по форме 5).
- N5 – список публикаций членов научно-учебной группы за отчетный год (форма 5), документы, подтверждающие иные достижения (дипломы участников конкурсов и т.д.).
- N6 – документ, подтверждающий участие (сертификат, диплом), копия/ выходные данные публикации по результатам мероприятия (если предусматривалась).
- N7 – справка из УНИИР о выполненных хоздоговорах.
- У1 – не требуются (размещаются на сайте).
- У2 – справка о коммерческих результатах внедрения новых образовательных технологий.
- У3 – дипломы участников/победителей конкурсов, олимпиад, справки о хоздоговорной деятельности (если были), справка об участии во внутренних проектах.
- У4 – изданная учебная литература. Справка об объемах реализации.
- У5 – Отчет о проведенном мероприятии с обязательным указанием списка участников, результатов мероприятия.
- У6 – свидетельство о повышении квалификации, диплом о переподготовке. Краткая справка о внедрении результатов в учебный процесс.
- У7 – данные из бухгалтерии о наличии (отсутствии) лабораторного оборудования в подразделении, проект модернизации. Краткая справка о внедрении результатов в учебный процесс.